



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAL DE  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO, S.A. DE C.V. (IEPSA)

**IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO S.A. DE C.V., (IEPSA)**, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione toda persona que preste sus servicios como Servidor Público, a través del Departamento de Recursos Humanos, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad que resulte aplicable.

**¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?**

Los datos personales que solicitamos serán utilizados con la finalidad de integrar el expediente único de personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, integrar pólizas contables con la documentación comprobatoria del gasto de la Institución, ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida institucional, llevar el control de asistencia, otorgar prestaciones económicas y de seguridad social, así como programar acciones de capacitación.

Asimismo, para el control de asistencia y registro de entrada y salida del personal de IEPSA, se utilizara el sistema BioStar, el cual opera mediante el uso de datos biométricos consistentes en la huella dactilar.

Los datos personales serán incorporados y tratados en FORTIA, software de Recursos Humanos y Nómina que permite gestionar la administración, desarrollo del personal, cálculo y pago de nómina, así como el control de incidencias y demás procesos relacionados con la gestión del personal de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V.

Para las finalidades anteriores, se tratarán los siguientes datos personales:

DATOS	FINALIDAD	DATOS SOLICITADOS	¿REQUIEREN CONSENTIMIENTO DEL TITULAR?	
			NO	SI
DE IDENTIFICACIÓN	Requisitados en la Solicitud Interna de Empleo de IEPSA previo a la contratación del personal.  Para anexar a Expediente Único de Personal.  Para archivo Rusp	Nombre completo; nacionalidad; fotografía; estado civil; edad; sexo; rubrica y/o firma autógrafa; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); los datos contenidos en la Credencial de elector; Cédula Profesional, comprobante y tarjeta de número de seguridad social, Actas expedidas por el Registro Civil del titular y sus beneficiarios (nacimiento, adopción, matrimonio y defunción), Curriculum Vitae, comprobante de domicilio, cartas de recomendación o constancias laborales, comprobante de AFORE, aviso de retenciones (INFONAVIT, FONACOT, Pensiones).	X	
DE CONTACTO	Requisitados en la Solicitud Interna de Empleo de IEPSA previo a la contratación del personal.  Para anexar a Expediente Único de Personal.  Para archivo RUSP.	Domicilio y datos en comprobantes de domicilio; números telefónicos, y correo(s) electrónico(s).	X	
ACADÉMICOS	Requisitados en la Solicitud Interna de Empleo de IEPSA previo a la contratación del personal.  Para anexar a Expediente Único de Personal.	Título profesional y/o certificado global del último grado de estudios, certificación y constancias de especialización.	X	
FINANCIEROS	Para anexar a Expediente Único de Personal	Número de cuenta; tipo de cuenta; CLABE bancaria.	X	
ADMINISTRACIÓN PERSONAL	Para gestión de la administración de Nomina de personal en software FORTIA.	Fecha de alta y baja del trabajador, numero de trabajador, nombre, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave IMSS, Fecha de nacimiento, Sueldo, Clasificación, Rol de turno, Departamento, Centro de costo, Nombre del puesto, Genero, Estado civil, Domicilio, Fecha de antigüedad del trabajador.	X	
<b>DATOS SENSIBLES</b>				
BIOMÉTRICOS	Para registro de Asistencia en Sistema BioStar	Huella Dactilar	X	
DE SALUD	Datos referentes a padecimientos e información que concierne al estado de salud de cada trabajador para anexo al expediente.	Certificados médicos, incapacidades, estudios clínicos, recetas médicas.	X	



1



**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA PERSONAL DE  
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO, S.A. DE C.V. (IEPSA)**

**Fundamento para el tratamiento de datos personales**

IEPSA tratará los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en el artículo 6 Inciso A fracción II y artículo 16 2do párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 64 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información; artículo 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**Fundamento Interno para el tratamiento de datos personales**

- Manual de Organización de IEPSA.
- Manual de procedimientos. Reclutamiento y Selección de Personal. P-RH-01

**Transferencia de Datos**

Se hace de su conocimiento que IEPSA, realizara la transferencia de datos personales y para lo cual no requiere de su consentimiento, por lo que se llevara a cabo la transferencia de sus datos personales para las siguientes finalidades:

TERCEROS	FINALIDAD
INSTITUCIONES DE SEGUROS	Para ser asegurados y designar beneficiarios del seguro de vida institucional. Para incorporar, renunciar o modificar el Seguro de Separación Individualizado.
VALES DE DESPENSA	Para ser acreedores a la prestación mensual de vales de despensa
FONDO DE AHORRO	Para realizar la transferencia de fondos correspondiente al trabajador o si es el caso, a sus beneficiarios.

**Actualización al aviso de Privacidad.**

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivado de nuevos requerimientos legales, de las propias necesidades de esta Entidad por los productos o servicios que se ofrecen, de las prácticas de privacidad; o por otras causas.

En caso de que exista un cambio de Aviso de Privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página institucional [https://www.iepsa.gob.mx/Datos\\_Personales.html](https://www.iepsa.gob.mx/Datos_Personales.html).

Horario de atención de la Unidad	Teléfono y extensión	Correo electrónico	Domicilio
Lunes a Jueves de 09:00 a 17:30 hrs. Viernes de 09:00 a 15:00 hrs.	(55) 5970 2600 Ext. 2610 y 2660	unidaddetransparencia@iepsa.gob.mx	Av. San Lorenzo #244, Col. Paraje San Juan Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, Ciudad de México.

Última actualización: 25/02/2026



**2026**  
año de  
**Margarita Maza**

*A*